



ASISTENTE MÉDICO

ASISTENTE MÉDICO (NEGOCIOS)

Asociado de Ciencias

Certificado
Asociado de Ciencias
Certificado

18 Unidades (Administrativo)

18 Unidades
22 Unidades (Destreza Múltiple)
22 Unidades

Al terminar con éxito el programa en Asistente Médico, los alumnos entenderán y aplicarán su destreza de administrativo médico o clínico y entenderán fundamentos legales y éticos que influyen en la misión del asistente médico.

Entre sus funciones administrativas pueden figurar: la programación de los horarios de consulta, facturación y codificación de la información para propósitos de facturar a seguros médicos.

Entre sus tareas clínicas pueden figurar: tomar y registrar los signos vitales e ingresar datos al historial clínico, prepara pacientes para su revisión, extraer sangre para análisis y administrar medicamentos de acuerdo a las instrucciones de un médico.

EMPLEO	SUELDO BASE	PUESTOS DE TRABAJOS PREVISTOS	CRECIMIENTO PREVISTO
--------	-------------	-------------------------------	----------------------

Asistente Médico (Administrativo)

\$14.12/h.-\$29,370

560,800 +29%

Los asistentes médicos desempeñan tareas administrativas y clínicas bajo la dirección de un doctor. Desempeñan tareas administrativas y clínicas en oficinas de doctores, podólogos, quiroprácticos y otros profesionales de la salud. El crecimiento previsto de empleabilidad del asistente médico es de 29%, lo cual indica un promedio de crecimiento más rápido que el de otras profesiones (U.S. Bureau of Labor Statistics).

